

FICHE DE POSTE

POSITION HIERARCHIQUE N+1	RESPONSABLE AUDIT INTERNE
POSTE	AUDITEUR INTERNE

MISSION(S) PRINCIPALE(S)

Sous la responsabilité du Responsable de l'Audit Interne, l'Auditeur interne a pour mission de donner aux organes de gouvernance une assurance raisonnable quant à la qualité et à l'efficacité du système de contrôle interne, des dispositifs de gouvernance et de gestion des risques de l'organisation.

ACTIVITES PRINCIPALES

1. Phase préparatoire des missions d'audit

- Prendre connaissance des procédures internes, des textes légaux et réglementaires en vigueur ;
- Participer à la description des processus ;
- Participer aux entretiens et faire des comptes rendus ;
- Procéder à la préparation des documents de planification des missions.

2. Phase d'exécution des missions d'audit

- Vérifier que les opérations réalisées sont conformes aux normes définies par les procédures internes et par les instructions réglementaires ;
- Exécuter les programmes de travail en respectant les délais lors des travaux terrains ;
- S'assurer de la réalisation de tous les contrôles inscrits au programme de travail ;
- Relever les dysfonctionnements liés aux activités ou domaines audités conformément aux méthodes en vigueur (approche par les risques, échantillonnage, vérifications des modes opératoires, etc.) ;
- Remonter à la hiérarchie les blocages constatés en cours de mission ;
- Produire l'état d'avancement des travaux effectués ;
- Elaborer les feuilles de travail en mettant en évidence l'analyse causale.

3. Phase de finalisation des missions d'audit

- Participer à la constitution des dossiers de mission par la collecte des pièces probantes et par leur classement dans un ordre cohérent de nature à éclairer la hiérarchie sur les dysfonctionnements relevés.
- Présenter les papiers de travail et les fiches de constats à la hiérarchie dans les délais.

4. Reporting

- Faire le suivi des recommandations des audits réalisés
- Faire le suivi des reportings règlementaires dévolus à la fonction Audit Interne
- Faire le suivi des différents projets en cours au niveau l'Audit Interne.
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

INDICATEURS CLES DE PERFORMANCE

- Délai de réalisation des missions d'audit ;
- Taux de de suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des missions d'audit ;
- Nombre de séances de travail réalisées dans le cadre du suivi des recommandations.

RELATIONS	Interne	Le Responsable de l'Audit Interne, les autres directions et départements de l'Etablissement.
	Externe	BCEAO, Commission Bancaire, Commissaires aux comptes, Autres auditeurs externes.

COMPETENCES REQUISES

Savoir :

BAC + 5 minimum en Audit, Contrôle permanent, Comptabilité, Finances ;
Expérience professionnelle pertinente de trois (03) ans au moins, dans une institution financière ou un cabinet d'audit externe.

Savoir-faire :

Avoir une bonne connaissance de la méthodologie et des normes d'audit interne ;
Avoir une bonne connaissance des textes règlementaires applicables à l'activité bancaire, du plan comptable bancaire de l'UEMOA et du nouveau dispositif prudentiel ;
Compétences en contrôle interne ;
Bonne compréhension des différents types de risques ;
Excellentes capacités rédactionnelles ;
Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint.

Savoir être :

Esprit d'analyse et de synthèse ;
Esprit d'équipe ;
Excellentes capacité rédactionnelle et qualités relationnelles ;
Éthique ;
Intégrité ;
Probité ;
Discrétion ;
Sens de l'organisation ;
Sens de la responsabilité.
Sens de la méthode ;
Sens critique développer ;
Rigueur ;
Capacité à travailler sous pression.

Savoir-faire-faire :

Proactivité sens de l'anticipation ;
Capacité d'adaptation ;
Créativité et autonomie.

Candidature :

Nous vous prions de bien vouloir adresser votre Curriculum Vitae et une lettre de motivation, en mentionnant l'intitulé du poste, à l'adresse suivante : recrutement@sgpme.ci

Date limite de dépôt des candidatures : **09 juin 2026 à 17h00**